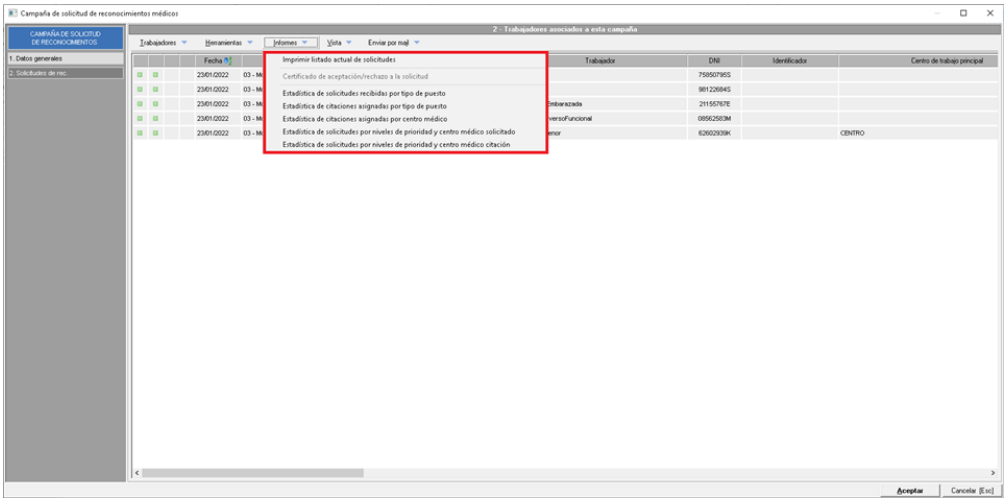
Campaña de solicitud de reconocimientos. Informes

1. Introducción

Una vez generada la campaña de solicitud de reconocimientos médicos, el usuario podrá generar varios informes, Estos informes pueden generarse desde dentro de la ficha de datos de la solicitud, en el apartado **'2. Solicitudes rec.'** tal y como vemos en la siguiente imagen:



A continuación pasamos a comentar a estos informes.

2. Imprimir listado actual de solicitudes

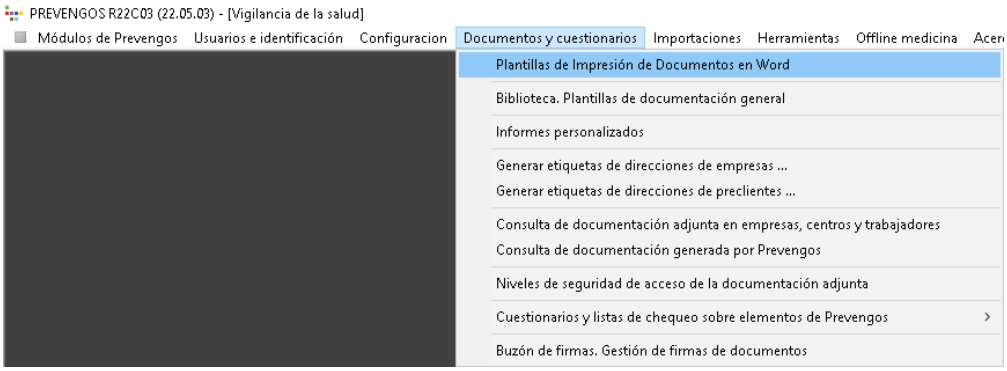
Desde esta opción el usuario podrá generar un documento en formato Excel con el listado de solicitudes que tenga en ese momento en pantalla.

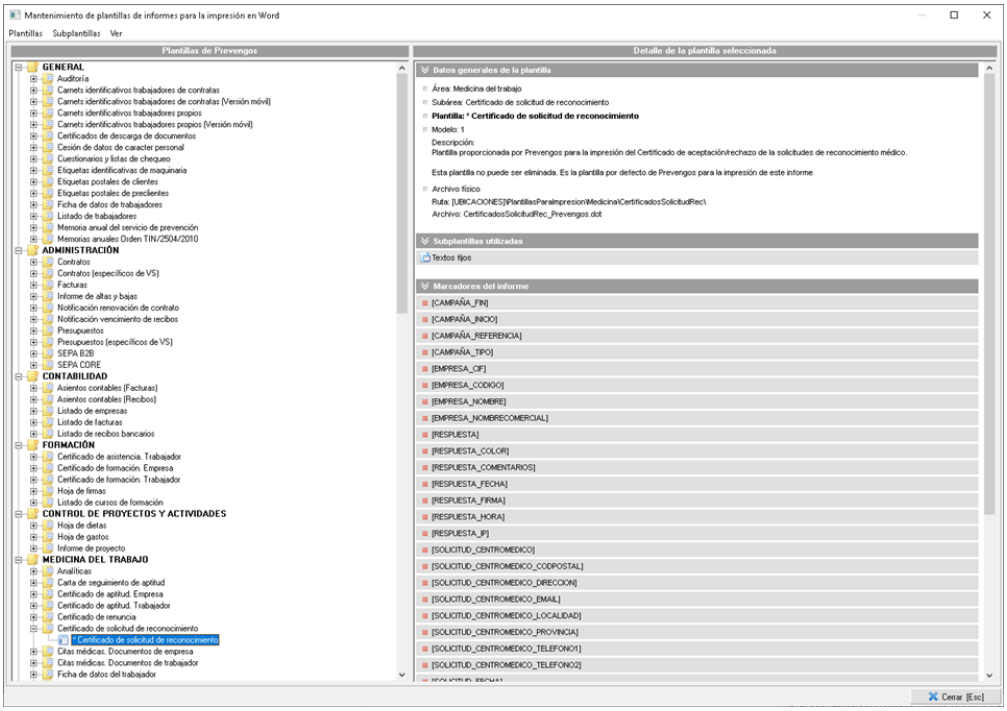
Si desea imprimir solicitudes concretas, antes de lanzar el informe puede utilizar el buscador que encontrará en el desplegable 'Vista' de este mismo apartado. Una vez ejecutado el buscador, en pantalla se cargará el listado de solicitudes que cumplan los filtros establecidos, de manera que si a continuación lanza el informe, en el Excel se incluirá el resultado de la búsqueda realizada.

3. Certificado de aceptación/rechazo a la solicitud

Esta opción permite generar el certificado de aceptación/rechazo de la solicitud, después de que ésta haya sido aceptada o rechazada, desde Prevengos o el portal web del trabajador.

Para configurar la plantilla de dicho certificado ha de usar el menú 'Documentos y cuestionarios > Plantillas de impresión de documentos en Word', en la pantalla principal del aplicativo, y editar el documento "Certificado de descarga de documentos (Prevengos)", en la ruta 'MEDICINA DEL TRABAJO > Certificado de solicitud de reconocimiento'.





Como muestra la imagen, la plantilla dispone de los marcadores necesarios para los datos del documento descargado: fecha de la respuesta, firma obtenida, datos de la campaña...

Para editar el documento, seleccione la plantilla y use el menú 'Plantillas > Editar documento asociado a la plantilla seleccionada'. Una vez tenga el Word abierto, con el menú superior "Complementos" dispone de todos los marcadores programados para esta plantilla.

4. Estadística de solicitudes recibidas por tipo de puesto

Informe en Excel en el que se incluye una tabla con el número y el porcentaje de solicitudes recibidas por tipo de puesto de trabajo asociado a las solicitudes.

5. Estadística de citaciones asignadas por tipo de puesto

Informe en Excel que contiene una tabla con el número y el porcentaje de solitudes que se han asociado a citas médicas por tipo de puesto de trabajo.

6. Estadística de citaciones asignadas por centro médico

Informe en Excel que contiene una tabla con el número y el porcentaje de trabajadores citados por centro médico asignado.

7. Estadística de solicitudes por niveles de prioridad y centro médico solicitado

Informe en Excel que genera una tabla donde podemos ver la cantidad de solicitudes en cada centro médico solicitado para cada nivel de prioridad.

8. Estadística de solicitudes por niveles de prioridad y centro médico citación

Informe en Excel que genera una tabla donde podemos ver la cantidad de citaciones en cada centro médico para cada nivel de prioridad.