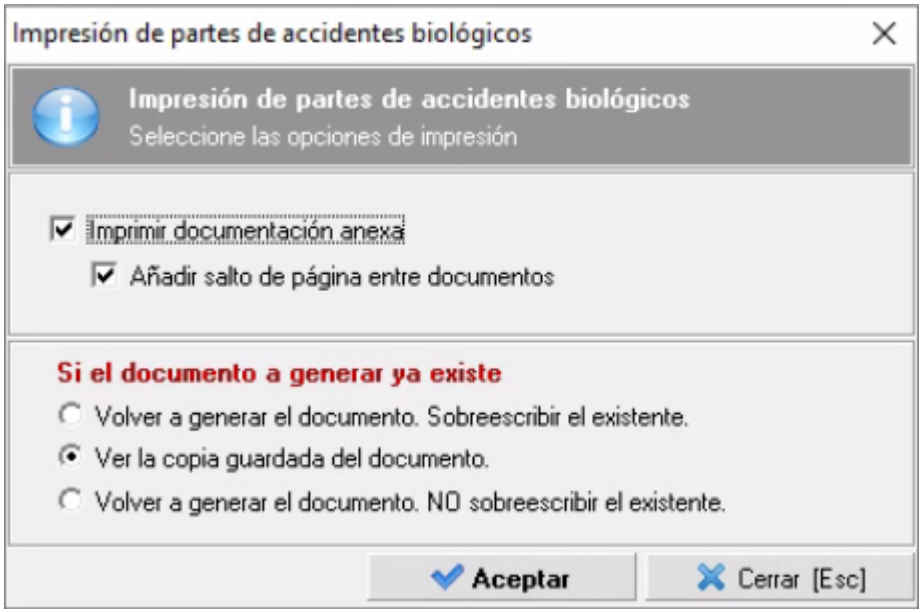
Informes. Accidentes biológicos

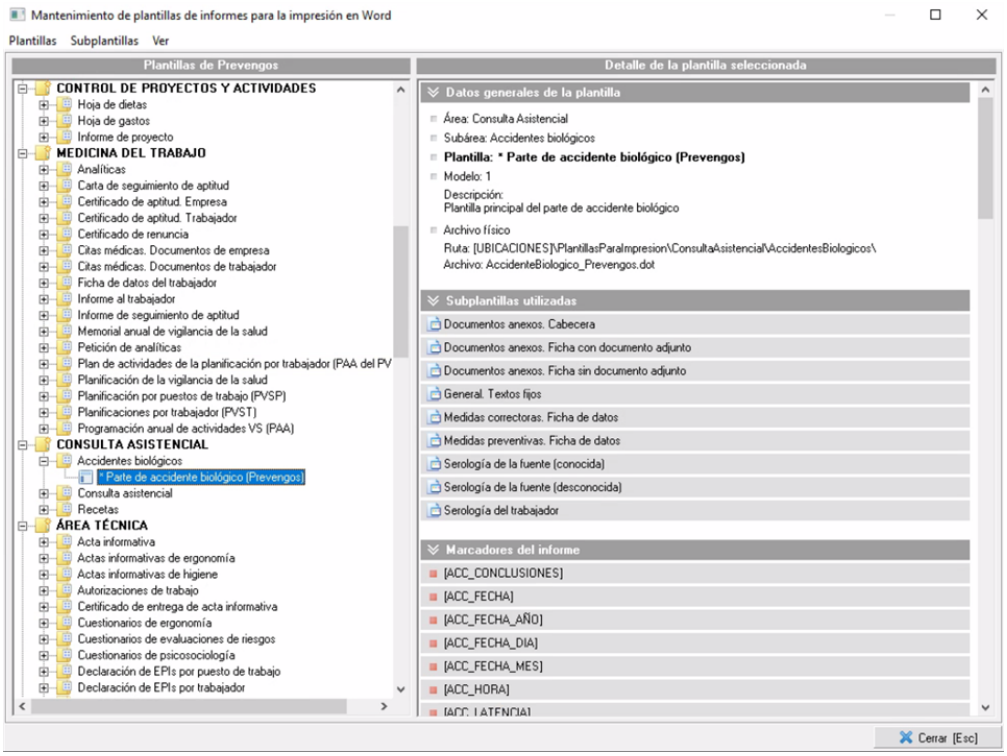
1. Parte accidente biológico

Desde cualquier consulta de accidentes biológicos dispone de la herramienta para imprimir el parte del accidente biológico.

Al seleccionar en el menú superior '**Impresión->Imprimir parte de accidente de los elemento seleccionados**' le muestra esta pantalla donde podrá elegir si quiere que se añada al parte los documentos anexos y si quiere que se inserte un salto de página entre cada documentos. Debe tener en cuenta que para que se impriman los documentos, estos deben que estar adjuntos en formato word.



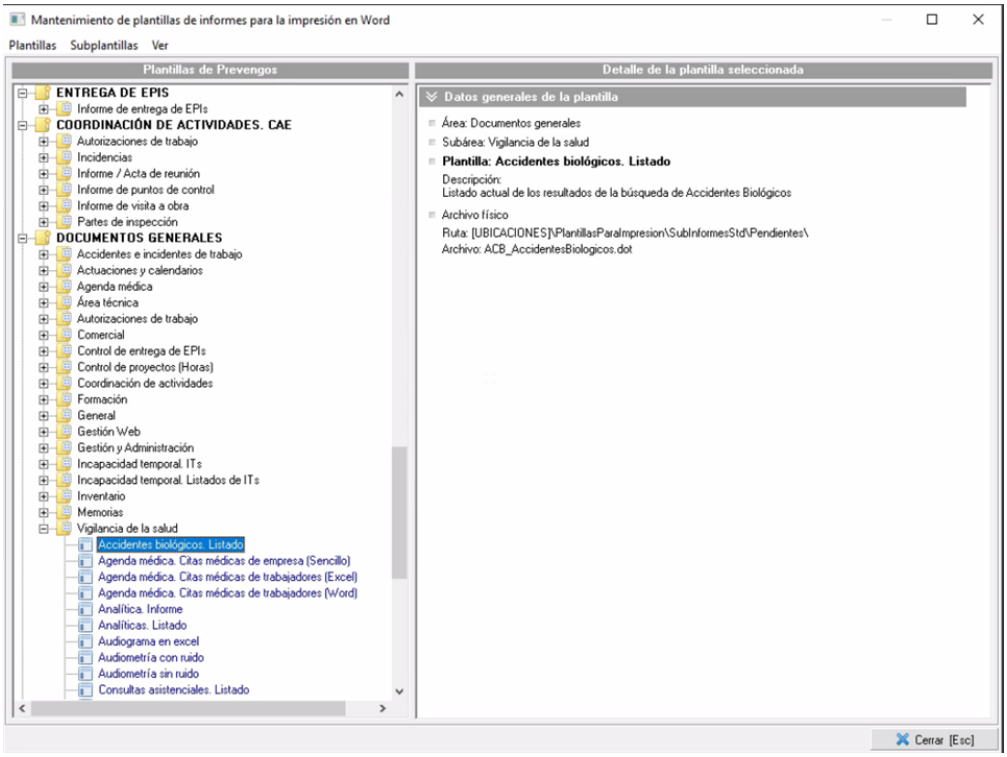
Para editar la plantilla de impresión del parte debe ir a la pantalla principal de prevengos, menú superior ' **Documentos y cuestionarios->Plantillas de impresión de documentos en word**'. Dentro del apartado **CONSULTA ASISTENCIAL**, encontrará la carpeta '**Accidentes biológicos**' y dentro la plantilla del parte de accidente biológico. Para poder editarla, debe seleccionarla pulsando con botón derecho del ratón 'Editar documento asociado a la plantilla seleccionada'. Como puede ver en la imágen esta plantilla dispone de varias subplantillas que van insertado los datos en la plantilla principal.



2. Listado actual

Desde la consulta de accidentes biológicos de dentro de la empresa o del trabajador, puede imprimir un listado actual en word de los accidentes que tiene en pantalla. Además esta opción también está disponible en la consulta general de Accidentes biológicos, situada en la pantalla general de vigilancia de la salud, columna lateral '**Consulta médica asistencial->Accidentes biológicos**'.

En esta plantilla solo podrá editarla para introducir su logo si lo desea. Para ello, debe ir a la pantalla principal de prevengos, menú superior '**Documentos y cuestionarios->Plantillas de impresión de documentos en word**'. Dentro del apartado **DOCUMENTOS GENERALES**, encontrará la carpeta 'Vigilancia de la salud', donde tiene la plantilla 'Accidentes biológicos. Listado'. Para poder editarla, debe seleccionarla y pulsar el botón derecho del ratón 'Editar documento asociado a la plantilla seleccionada'. Esta plantilla no es posible duplicarla, por tanto solo podrá tener un modelo de impresión.


Mantenimiento de plantillas de informes para la impresión en Word
Plantillas
Subplantillas
Ver
Plantillas de Prevengos
ENTREGA DE EPIS
Informe de entrega de EPIs
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES. CAE
Autorizaciones de trabajo
Incidencias
Informe / Acta de reunión
Informe de puntos de control
Informe de visita a obra
Partes de inspección
DOCUMENTOS GENERALES
Accidentes e incidentes de trabajo
Actuaciones y calendarios
Agenda médica
Área técnica
Autorizaciones de trabajo
Comercial
Control de entrega de EPIs
Control de proyectos (Horas)
Coordinación de actividades
Formación
General
Gestión Web
Gestión y Administración
Incapacidad temporal. ITs
Incapacidad temporal. Listados de ITs
Inventario
Memorias
Vigilancia de la salud
Accidentes biológicos. Listado
Agenda médica. Citas médicas de empresa (Sencillo)
Agenda médica. Citas médicas de trabajadores (Excel)
Agenda médica. Citas médicas de trabajadores (Word)
Analítica. Informe
Analíticas. Listado
Audiograma en excel
Audiometría con ruido
Audiometría sin ruido
Consultas asistenciales. Listado
Detalle de la plantilla seleccionada
Datos generales de la plantilla
Área: Documentos generales
Subárea: Vigilancia de la salud
Plantilla: Accidentes biológicos. Listado
Descripción:
Listado actual de los resultados de la búsqueda de Accidentes Biológicos
Archivo físico
Ruta: [UBICACIONES]\PlantillasParaImpresion\SubInformesStd\Pendientes\
Archivo: ACB_AccidentesBiologicos.dot
Cerrar [Esc]