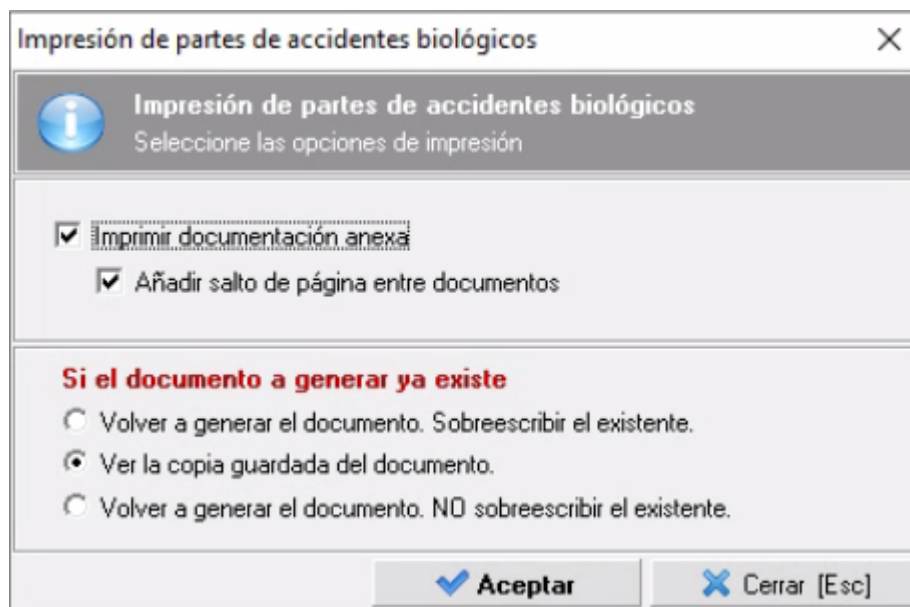


Informes. Accidentes biológicos

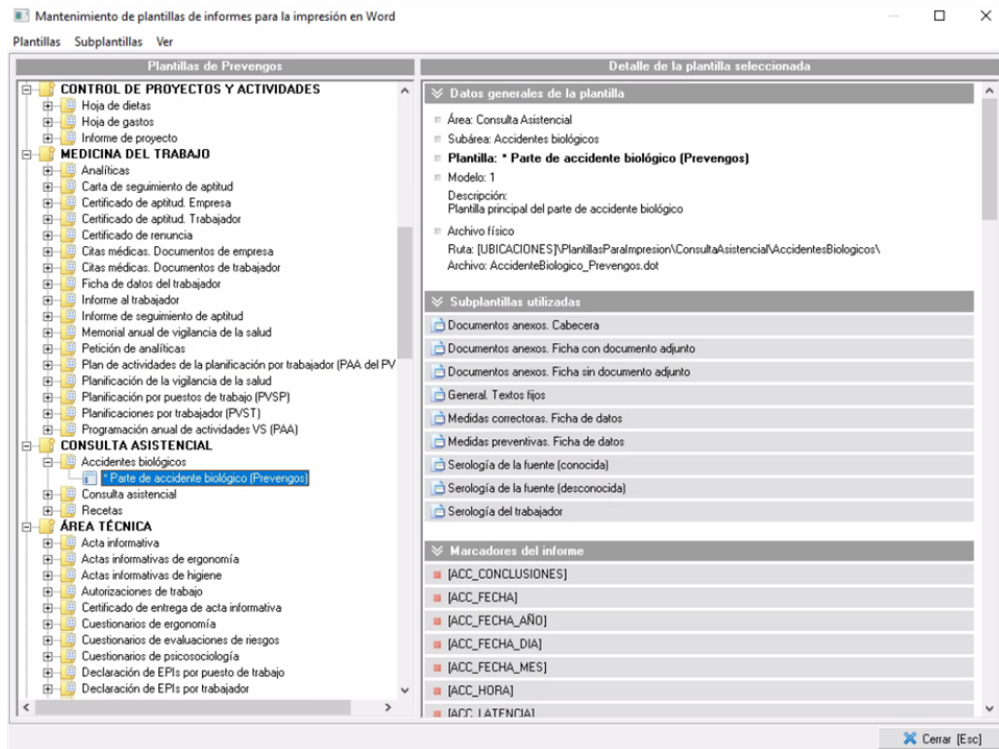
1. Parte accidente biológico

Desde cualquier consulta de accidentes biológicos dispone de la herramienta para imprimir el parte del accidente biológico.

Al seleccionar en el menú superior '**Impresión->Imprimir parte de accidente de los elemento seleccionados**' le muestra esta pantalla donde podrá elegir si quiere que se añada al parte los documentos anexos y si quiere que se inserte un salto de página entre cada documentos. Debe tener en cuenta que para que se impriman los documentos, estos deben estar adjuntos en formato word.



Para editar la plantilla de impresión del parte debe ir a la pantalla principal de prevengos, menú superior '**Documentos y cuestionarios->Plantillas de impresión de documentos en word**'. Dentro del apartado **CONSULTA ASISTENCIAL**, encontrará la carpeta '**Accidentes biológicos**' y dentro la plantilla del parte de accidente biológico. Para poder editarla, debe seleccionarla pulsando con botón derecho del ratón 'Editar documento asociado a la plantilla seleccionada'. Como puede ver en la imagen esta plantilla dispone de varias subplantillas que van insertado los datos en la plantilla principal.



2. Listado actual

Desde la consulta de accidentes biológicos de dentro de la empresa o del trabajador, puede imprimir un listado actual en word de los accidentes que tiene en pantalla. Además esta opción también está disponible en la consulta general de Accidentes biológicos, situada en la pantalla general de vigilancia de la salud, columna lateral '**Consulta médica asistencial->Accidentes biológicos**'.

En esta plantilla solo podrá editarla para introducir su logo si lo desea. Para ello, debe ir a la pantalla principal de prevengos, menú superior '**Documentos y cuestionarios->Plantillas de impresión de documentos en word**'. Dentro del apartado **DOCUMENTOS GENERALES**, encontrará la carpeta 'Vigilancia de la salud', donde tiene la plantilla 'Accidentes biológicos. Listado'. Para poder editarla, debe seleccionarla y pulsar el botón derecho del ratón 'Editar documento asociado a la plantilla seleccionada'. Esta plantilla no es posible duplicarla, por tanto solo podrá tener un modelo de impresión.

Mantenimiento de plantillas de informes para la impresión en Word

Plantillas Subplantillas Ver

Plantillas de Prevengos	Detalle de la plantilla seleccionada
<ul style="list-style-type: none">ENTREGA DE EPIS<ul style="list-style-type: none">Informe de entrega de EPIsCOORDINACIÓN DE ACTIVIDADES. CAE<ul style="list-style-type: none">Autorizaciones de trabajoIncidenciasInforme / Acta de reuniónInforme de puntos de controlInforme de visita a obraPartes de inspecciónDOCUMENTOS GENERALES<ul style="list-style-type: none">Accidentes e incidentes de trabajoActuaciones y calendariosAgenda médicaÁrea técnicaAutorizaciones de trabajoComercialControl de entrega de EPIsControl de proyectos (Horas)Coordinación de actividadesFormaciónGeneralGestión WebGestión y AdministraciónIncapacidad temporal. ITsIncapacidad temporal. Listados de ITsInventarioMemoriasVigilancia de la salud<ul style="list-style-type: none">Accidentes biológicos. ListadoAgenda médica. Citas médicas de empresa (Sencillo)Agenda médica. Citas médicas de trabajadores (Excel)Agenda médica. Citas médicas de trabajadores (Word)Análítica. InformeAnálítica. ListadoAudiograma en excelAudiometría con ruidoAudiometría sin ruidoConsultas asistenciales. Listado	<p>Datos generales de la plantilla</p> <ul style="list-style-type: none">Área: Documentos generalesSubárea: Vigilancia de la saludPlantilla: Accidentes biológicos. Listado <p>Descripción: Listado actual de los resultados de la búsqueda de Accidentes Biológicos</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo físico <p>Ruta: [UBICACIONES]\PlantillasParaImpresion\SubInformesStd\Pendientes\ Archivo: ACB_AccidentesBiologicos.dot</p>

Cerrar [Esc]