

# ADM. Impresión de presupuestos

## 1. Introducción

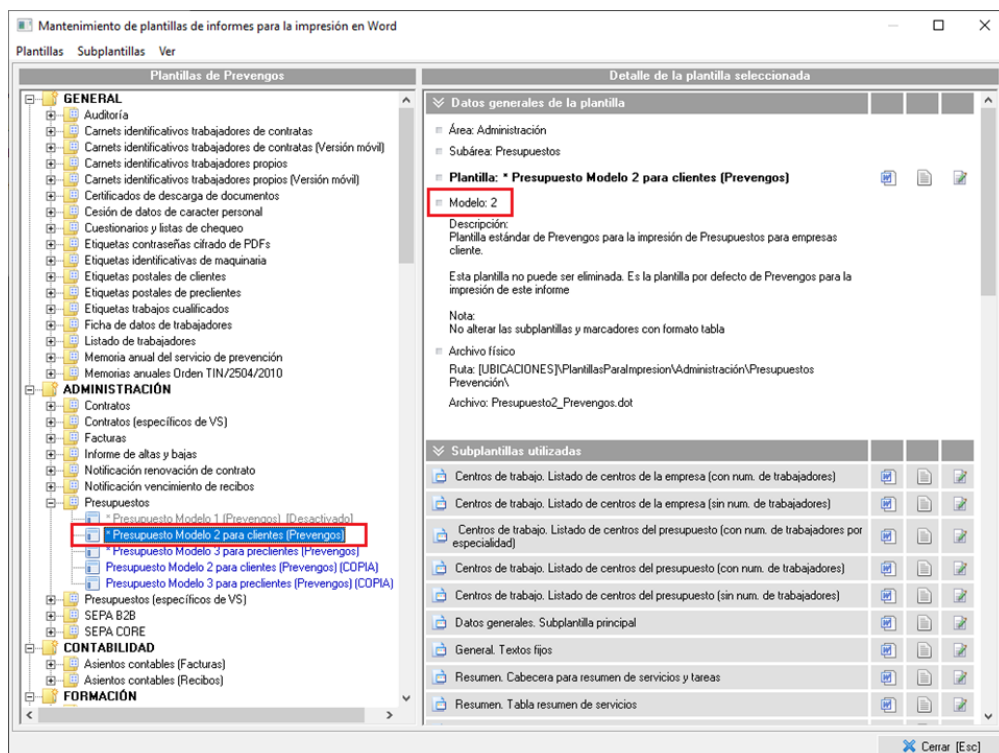
En este manual nos vamos a centrar en las plantillas de impresión de los presupuestos del área de administración **ADM**. Es importante que antes de leer este manual lean el manual [Impresión general](#) donde se indican los principios básicos de la impresión en Prevengos.

## 2. Consideraciones previas

Debe tener en cuenta 2 consideraciones antes de proceder a la impresión del presupuesto:

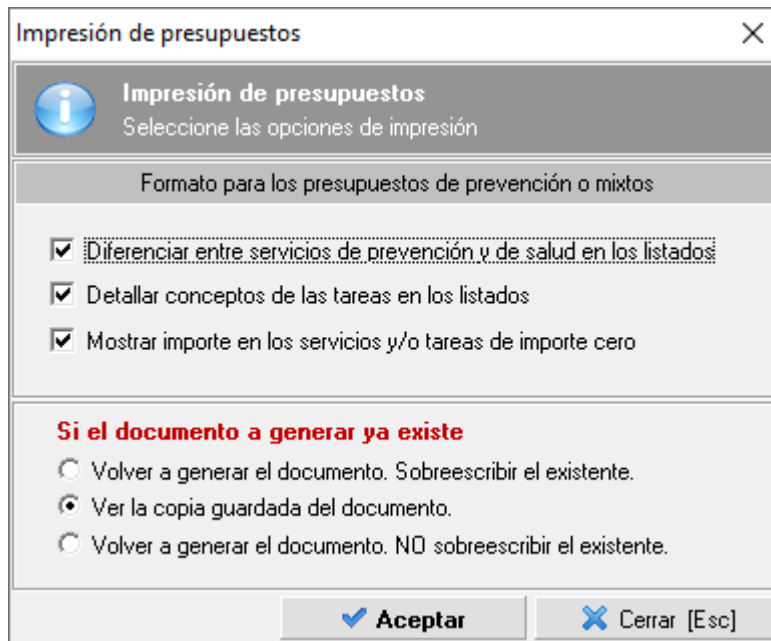
- **Modelo de plantilla.** Existen 2 modelos de plantillas para imprimir el presupuesto
  - *Modelo 2*, para la impresión de presupuestos desde el módulo **ADM**.
  - *Modelo 3*, para la impresión de presupuestos desde el módulo **COM**.

Esta guía se centra en el **modelo 2**, que podrá identificar en los Datos generales de la plantilla, al seleccionar el registro en el mantenimiento de plantillas de impresión en Word, tal y como muestra la siguiente imagen:



- **Formato de impresión.** En el proceso de impresión del presupuesto se muestra el formulario de formato para la impresión, donde dispone de varias opciones que usarán distintos marcadores y subplantillas del modelo de plantillas seleccionado.

El formulario de formato es el siguiente:

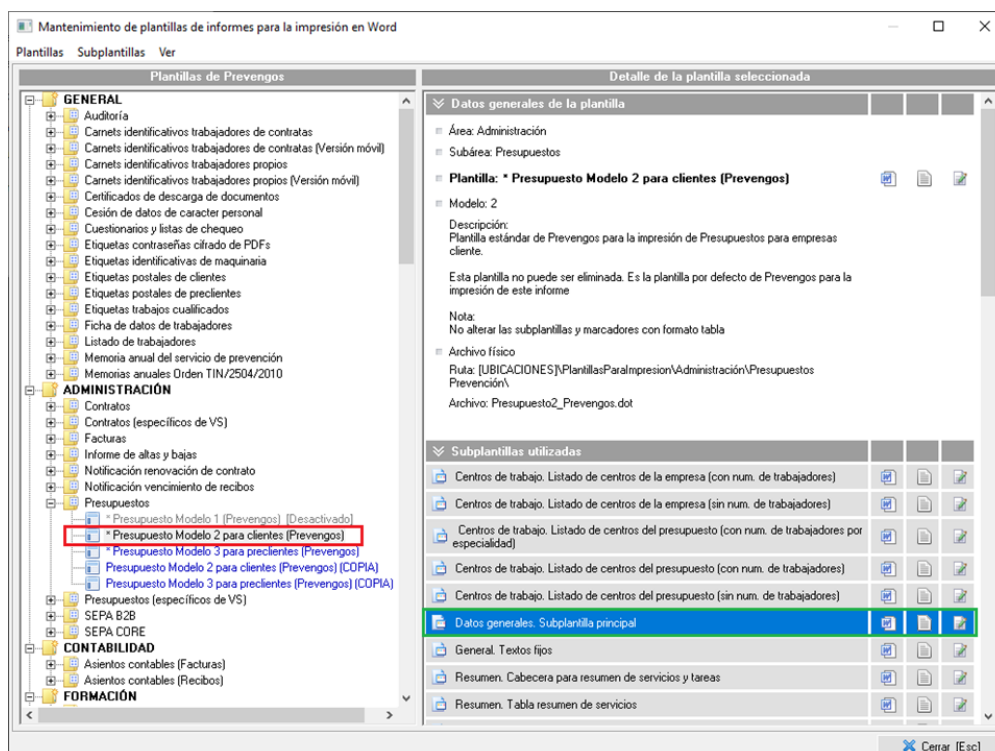


### 3. Generación del documento

Para generar este documento deben dirigirse a la ficha de datos de la empresa cliente en el módulo **ADM**, y acceder a la ficha administrativa con la pestaña **Administración**, que lleva directamente a pestaña **1. Presupuestos**. Seleccione el registro correspondiente y use el menú **Impresión > Imprimir presupuestos**.

Como en la mayoría de documentos generados por Prevegnos, podrá personalizar desde el menú **Documentos y cuestionarios > Plantillas de impresión de documentos en MS Word**, en la pantalla principal del aplicativo.

En el mantenimiento de edición de plantillas, tendrán que localizar el bloque **ADMINISTRACIÓN** y desplegar la carpeta **Presupuestos**, donde encontrará los modelos disponibles.



Como se aprecia en la imagen superior, el presupuesto, como sucede en otras plantillas que también están formadas por **plantilla principal** y **subplantillas**, la plantilla principal está vacía y sólo podrá editar el encabezado

y pié de página. Por lo tanto, la parte de datos generales del documento se encuentra en una subplantilla

Para la edición de **plantilla principal** y **subplantillas** sigan las indicaciones de la guía [Impresión general](#).